Appel à Projets

Département sciences archéologiques

Aap n° 6, 2025

Lancement de l’aap 17 septembre 2024

Remontée des projets le 21 octobre 2024

Arbitrage lors du CL du 13 décembre 2024



**AAP #6 DEPARTEMENT SCIENCES ARCHEOLOGIQUES**

Le dossier comprendra 3 pages de présentation (ci-dessous) et 5 pages maximum de description/argumentation (annexes incluses).

**Date limite de dépôt du projet : 21 octobre 2024 à midi**

Les réponses (**un seul projet par responsable**) sont à adresser à Mélina Abdou ([melina.abdou@u-bordeaux.fr](mailto:melina.abdou@u-bordeaux.fr)) et à la direction et direction-adjointe du Dpt SA

**INTRODUCTION : OBJECTIFS DES DEPARTEMENTS**

L’appel à projet répond aux objectifs des départements de recherche de l’Université de Bordeaux, pour : 1) conduire la stratégie scientifique du domaine, 2) animer les relations avec les EPST, 3) améliorer la visibilité de la recherche et 4) améliorer l’efficacité de la relation recherche / formation (formation à la recherche, formation par la recherche, nouveaux contenus de formation). Il vise à renforcer les collaborations entre unités de recherche rattachées principalement et/ou secondairement au département SA ou tout autre département, et à amplifier les collaborations entre les départements et les unités de recherche qui leurs sont rattachés.

**1. OBJECTIFS DE L’AAP et conditions d’éligibilité**

L’appel à projet n° 6 – 2025 sera unique. Il concerne les membres permanents (à temps complet ou partiel) rattachés aux unités UB et UBM membres du Département. On favorisera l’amorçage et l’émergence de nouveaux projets, que ces derniers se développent au sein de notre communauté, avec les communautés d’unités opérées par d’autres départements ou encore avec les communautés issues d’autres sites universitaires. Cet appel s’attachera à soutenir : 1) les jeunes chercheurs (jusqu’à 3 ans après leur recrutement), 2) les chercheurs sous contrats à durée indéterminée, déterminée, 3) les post-doctorants d’une unité du département ne bénéficiant pas d’un environnement suffisant pour mener à bien leur recherche, 4) les doctorants non environnés et 5) les ITA/ITRF permanent ou sous-contrat dont la fiche de poste intègre une activité de recherche.

Les projets soutenus sont annuels. Il est possible de renouveler une seule fois la demande de soutien d’un projet, excepté dans le cas d’un projet intégrant un environnement doctoral. Il pourra être renouvelé 2 fois (la durée de ce soutien ne pouvant dépasser 3 ans) en présentant chaque année une nouvelle demande. Ces demandes seront soumises à l’arbitrage comme les autres projets et ne sont donc pas garanties.

**2. CRITERES PRIORITAIRES D’EVALUATION DES PROJETS**

Le principal critère d’évaluation des projets sera :

leur qualité scientifique, reconnue par le conseil du département et son comité scientifique (état de l’art, problématique, faisabilité). Selon la nature des projets présentés, des critères complémentaires seront pris en compte :

- le caractère interdisciplinaire,

- le caractère innovant,

- l’effet levier du projet, visant à construire un projet permettant d’aller chercher des ressources au-delà de l’amorçage et des moyens d’animation amenés par les établissements universitaires et l’Idex (par exemple : AAP recherche Région Nouvelle Aquitaine, ANR, FEDER, ERC, etc).

- cofinancements (non obligatoires mais fortement appréciés),

- la valorisation scientifique (communication dans des congrès, publications scientifiques, interactions science & société).

**3. MODALITES D’EVALUATION DES PROJETS**

Toute soumission d’un projet dans le cadre de l’AAP du département doit être signalée à la direction du laboratoire de rattachement du porteur de projet. Deux phases structurent le processus d’évaluation des projets :

(1) à réception de l’ensemble des propositions de projet, le Comité des Directeurs d’Unité (DU) désigne deux rapporteurs pour chaque projet. Le binôme de rapporteurs, choisi au sein du conseil du Département des Sciences Archéologiques (DSA), est constitué d’un-e membre du laboratoire dont est issu le porteur du projet ainsi que d’un-e membre de l’un des deux autres laboratoires. La direction des laboratoires n’arbitre pas les projets. Tout conflit d’intérêt entre un porteur de projet et un membre du conseil doit être signalé par le premier en déposant le projet, par le second quand il est sollicité par le Département. De plus, si le porteur du projet est membre du conseil ou (co-)directeur/tuteur/encadrant d’un-e doctorant-e ou post-doctorant-e portant un projet, il ne peut l’évaluer et ne sera pas proposé par le comité des DU, ni ne participera aux délibérations en conseil de département pour le classement des projets.

(2) après envoi à l’ensemble des membres du Conseil de l’intégralité des projets accompagnés d’une synthèse des notes données, l’évaluation finale a lieu lors d’une séance dédiée à l’harmonisation des évaluations.

**4. DESCRIPTION DU PROJET (2 PAGES MAXIMUM) et éligibilité des dépenses**

Décrire les objectifs du projet et préciser leur adéquation avec les moyens demandés ; s’il y a lieu, préciser également les potentiels cofinancements obtenus ou sollicités. On s’attachera à démontrer la plus-value scientifique du projet au regard de l’état de l’art de la thématique/question abordée et dans quelle mesure il répond à l’un des objectifs du Département (<https://shorturl.at/hx249>). Tout type de dépense est éligible, hormis les frais de publication des revues payantes, ou visant à rendre la publication accessible gratuitement. Les frais de traduction et/ou correction ne doivent pas dépasser 10% du budget demandé. Enfin, les contrats de service ou à courte durée sont éligibles mais doivent répondre à un besoin clairement expliqué.

**5. IMPACTS ATTENDUS (1 PAGE MAXIMUM)**

Ils sont scientifiques et doivent répondre aux objectifs du département et des unités concernées. Ils peuvent concerner la mise en place de nouvelles collaborations au sein de nos établissements universitaires, entre ces derniers, entre les départements ou avec des unités issues d’autres sites universitaires.

**6. APPENDICES (2 PAGES MAXIMUM)**

6.1 Durée du projet ou calendrier

Le porteur doit avoir conscience que les financements du Dpt SA seront dépensés avant la fin de l’année.

6.2 Equipes impliquées

Indiquer les équipes impliquées dans le projet (rajouter autant de lignes que nécessaire) et les raisons de leur implication

6.3 Justification des demandes financières

Donner une justification rapide des frais de fonctionnement, une justification des équipements demandés. L’acquisition d’équipements qui dépasseraient l’enveloppe des 5 k€ nécessitent obligatoirement un cofinancement. Expliquer la nécessité des besoins en ressources humaines ou en prestation de service.

6.4 Cofinancement

Les cofinancements ne sont pas une obligation mais sont appréciés. Les financements obtenus via le GPR Human Past ne peuvent pas servir de source de cofinancement pour l’AAP du département. L’inverse est en revanche possible par ex. pour les actions innovantes du GPR.

Si cofinancement, indiquer : s’il est acquis ou sollicité, le montant et le financeur (ANR, IdEx, Europe, Région, autres…), sa plus-value dans le cadre de la bonne réalisation du projet.

**7. ECHEANCIER DE L’AAP N° 6 DU DEPARTEMENT**

**Nous espérons que l’aap n°6 sera doté de 30000 euros (le montant est inconnu à la date du lancement de l’aap). Chaque projet peut être financé d’au moins 1000€ au plus 5000€.**

Les projets devront être soumis avant le 21 octobre 2024 à midi à Melina Abdou ([melina.abdou@u- bordeaux.fr](mailto:romane.gracia@u-bordeaux.fr)) et à la direction et direction-adjointe du Dpt SA pour être arbitrés lors du conseil du 13 décembre 2024.

**8. RESTITUTION DES RESULTATS DU PROJET**

Chaque porteur d’un projet financé proposera un court compte rendu écrit (1/2 à 1 page max) résumant son déroulement, les difficultés rencontrées, les ajustements opérés, les résultats obtenus relativement aux attentes initiales ainsi que l’effet levier escompté. Ce compte rendu, transmis au plus tard une année après l’obtention du projet, pourra servir à alimenter le site web du Département. Le porteur du projet s’engage à faire connaître à la direction du Département les actions filles, soumission de demande de financement notamment, qui découlent du projet soutenu. Ces informations seront utilisées dans la rédaction du bilan de l’action du département. À cette fin, un document de restitution fourni par le département devra être rempli et renvoyé avec le compte rendu. Le porteur du projet sera aussi sollicité pour participer à la journée du Département annuelle pour présenter les travaux l’année suivant l’obtention du projet.

# DOCUMENT à compléter

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du Projet** |  |
| **Acronyme ou nom court du projet** |  |
| **Résumé synthétique du Projet (500 caractères espaces compris)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nature des projets** | 🞏 Amorçage d’un projet  🞏 Projet exploratoire et/ou expérimental  🞏 Aide au montage d’un projet européen  🞏 Aide au montage d’un projet national  🞏 Aide au montage d’un projet rech. Région NAq  🞏 Aide au montage de recherches de terrain national  🞏 international  🞏 Aide au montage d’un projet de post-doctorat  🞏 Soutien à l’environnement d’un post-doctorat  🞏 Soutien à l’environnement d’un doctorat ou de projet porté  par le futur.e doctorant.e  🞏 Soutien de projet interdisciplinaires avec gratification d’un  M2 coencadré (2 UR du Dpt SA)  🞏 Soutenir des projets innovants, exploratoires relevant d’actions de formation à la recherche par la recherche (hors gratification de master) |
| **Rattachement à un ou plusieurs axes scientifiques du département** | 🞏 Évolutions biologiques et culturelles, migrations humaines et environnements  🞏 Émergence, organisation et transformation des sociétés humaines  🞏 Productions matérielles, symboliques et artistiques : ressources, techniques et usages  🞏 Circulation des biens et des idées, transmission des savoirs 🞏 Patrimoine matériel et immatériel : un défi sociétal |
| **Projet pouvant S’intégrer dans un wkp du GPR HP** | 🞏 Oui 🞏 Non |
| **lien avec un ou plusieurs workpackages du GPR Human Past ?** | 🞏 What mechanisms have affected genetic and phenotypic  diversity in human and animal communities?  🞏 How did human societies interact with their environments?  🞏 How and why do novel cultural traits emerge, propagate and  disappear?  🞏 How did symbolic systems emerge and how did they affect  societal organization?  🞏 How can the study of cultural heritage improve our knowledge of the human past while at the same time promoting its protection and strengthen societal and community development? |
| **Montant demandé** en € (entre 1000 et 5000€) | € |
| **Cofinancement du projet** | 🞏 Oui 🞏 Non Montant en euros : €  Source du cofinancement :  🞏 Cofinancement demandé 🞏 acquis |
| **Principale “valorisation” attendue** |  |
| **Nom du responsable** |  |
| **Position du responsable** | 🞏 Permanents (EC, C)  🞏 Permanents – jeunes chercheurs  🞏 Post-doctorant.e, jeune docteur.e, doctorant.e  🞏 ITA/ITRF |
| **Laboratoire de recherche du responsable du site bordelais** |  |
| **Liste des Laboratoires et départements partenaires** |  |
| **Date et signature**  **du responsable** | . . / . . / 202 |

# 3. Description du projet (2 pages maximum)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

# 4. Impacts attendus (1 page maximum)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

# 5. Appendices (2 pages maximum)

## 5.1 Durée du projet ou calendrier

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

## 5.2 Equipes impliquées (rajouter autant de lignes que nécessaire)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laboratoire/equipes | Participant au projet / responsable pour le projet au sein de ce laboratoire | Explications sur l’implication / Niveau, nature de la collaboration |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………

## 5.3 Justification des demandes financières rajouter autant de lignes que nécessaire)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonctionnement / missions / autres dépenses | Equipement | Ressources humaines / prestations de service |
| Détail des dépenses | Equipements prévus (+ cofinancements) | Bien expliciter |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Total (€) : xxxx €**

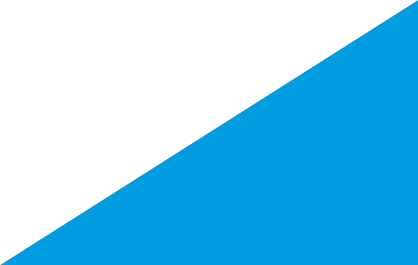
## 5.4 Cofinancement (rajouter autant de lignes que nécessaire)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Origine du ou des potentiels cofinancements | Montant | Acquis, sollicité, envisage |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...



**Département sciences archéologiques**

[milena.kerkour@u-bordeaux.fr](mailto:milena.kerkour@u-bordeaux.fr)

[melina.abdou@u-bordeaux.fr](mailto:melina.abdou@u-bordeaux.fr)

thomas.bertin@u-bordeaux.fr

**CONTACT**